कार्यालय जिला ग्राम्य विकास अभिकरण, बदायूँ........

पत्रांक 5093   दिनांक 24.2.2010

विज्ञप्ति

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारण्टी योजना के सफल क्रियान्वयन हेतु भारत सरकार के दिशा निर्देश विषयक आदेश संख्या–बी–28012/3/50–06/एनआरईजीए दिनांक 10.01.2006 के द्वारा फील्ड स्तर पर कार्मिकों की नियुक्ति हेतु निम्नलिखित प्रतिबन्धों के तहत संविदा के आधार पर प्रमुख सचिव, ग्राम्य विकास उत्तर प्रदेश शासन के शासनादेश संख्या/436/38–07–2010–10/एनआरजीए/05 दिनांक 19–01–2010 के क्रम में निम्न पदों हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं :–

क्र0 सं0	पदनाम	रिक्त पद की संख्या					01.01.10 को आयु	शैक्षिक योग्यता	मासिक मानदेय (अधिकतम)
		एस0सी0	एस0टी0	ओ0बी0सी0	सामान्य	योग			
1	एकाउन्ट एसिसटेन्ट	4	–	5	9	18	21 से 35 वर्ष	बी0 काम0	8,000/
2	कम्प्यूटर आपरेटर/ डाटा एन्ट्री आपरेटर	4	–	5	9	18	21 से 35 वर्ष	ओ–लेवल अथवा समकक्ष (ओ लेवल)	8,000/
3	तकनीकी सहायक (विकास खण्ड स्तर हेतु)	4	–	5	9	18	18 से 62 वर्ष	हाईस्कूल एंव सिविल/मैकेनिकल/ इलेक्ट्रानिक ट्रेड में डिप्लोमा एंव 8 वर्ष का अनुभव	8,000/
4	तकनीकी सहायक (ग्राम पंचायत स्तर हेतु)	22	2	28	52	104	18 से 62 वर्ष	हाईस्कूल एंव सिविल /मैकेनिकल/इलेक्ट्रानिक ट्रेड में डिप्लोमा	4,000/
5	अतिरिक्त कार्यक्रम अधिकारी	–	–	1	2	3	21 से 35 वर्ष	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता ,अर्हता, स्नातकोत्तर होगी, वित्तीय प्रबंधन, आपूर्ति श्रृखंला प्रबंधन व कम्प्यूटर ज्ञान की अनिवार्यता को दृष्टिगत रखते हुए एमबीए/एमसीए/एमएसडब्लू / बी टेक/बी.ई उपाधि धारकों को अधिमान दिया जएगा। उक्त योग्यताधारी की अनुलब्धता की स्थिति में एम.ए. (समाजकार्य, अर्थशास्त्र, अप्लाइड इकोनोमिक्स) और एम.काम की सेवाएं भी प्राप्त की जा सकती हैं।	20,000/

नियम एवं शर्तें :-

1– चयनित अभ्यार्थियों की सेवाएं अधिकतम एक वर्ष के लिए संविदा के आधार पर ली जाएगी। कार्य असन्तोष पाये जाने पर जिलाधिकारी की अध्यक्षता में गठित समिति की अनुशंसा पर किसी भी समय उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं।

2– आवेदन पत्र के साथ समस्त शैक्षिक/व्यवसायिक अर्हताओं से संबंधित प्रमाण पत्रों की प्रमाणित छायाप्रति, पत्र व्यवहार हेतु एक लिफाफा जिस पर सामान्य रजिस्ट्री हेतु रू0 25.00 का डाक टिकट लगा हो और अभ्यर्थी का पत्र व्यवहार का पता अंकित हो, संलग्न होना अनिवार्य है।

3– रिक्तियों/पदों की संख्या आवश्यकतानुसार घट/बढ़ सकती है।

4– आवेदन पत्र केवल रजिस्टर्ड/स्पीडपोस्ट डाक से दिनांक 8-3-2010 की सांय 05:00 बजे तक कार्यालय परियोजना निदेशक/संयुक्त जिला कार्यक्रम समन्वयक (मनरेगा) डी0आर0डी0ए0 जनपद .. बदायूं के पते पर स्वीकार किए जाएगें, उक्त तिथि के पश्चात प्राप्त किसी भी आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन पत्र के लिफाफे पर स्पष्ट रूप से आवेदित पदनाम अंकित करें।

5– राज्य सरकार के आरक्षण संबंधी नियम इस चयन पर लागू होंगे।

6– समस्त अधिकार नियोक्ता के पास सुरक्षित रहेंगे।

7– तकनीकी सहायक के पदों पर सेवानिवृत्त कर्मचारी भी आवेदन कर सकते हैं, परंतु यह आवश्यक है कि ऐसे अभ्यर्थी का सेवा के दौरान, कार्य एवं आचरण संतोषजनक रहा हो एवं उसकी सेवाएं समाप्त न की गई हों।

8– उपरोक्त पदों पर चयन के फलस्वरूप ली जाने वाली सेवाएं मा0 उच्चतम न्यायालय में योजित विशेष अनुज्ञा याचिका संख्या 35284–35299/09 में पारित होने वाले आदेश के अधीन होगी।

9– यदि किसी अभ्यर्थी के पास उपरोक्त पदों हेतु अनुभव हो तो उल्लेख करें एवं अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें।

परियोजना निदेशक,
जिला ग्राम्य विकास अभिकरण,
बदायूँ।

कार्यालय जिला ग्राम्य विकास अभिकरण, बदायूँ।

पत्रांक 5093 /कैप0/नरेगा/09-10 दिनांक: 24.2.2010

प्रतिलिपि- निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु

1- विज्ञापन प्रबन्धक, दैनिक जागरण एवं अमर उजाला को इस आशय से कि वह विज्ञापन अपने समाचार पत्र में प्रकाशित कर बिल दो प्रतियों में भुगतान हेतु प्रेषित करने का कष्ट करें।

2- मुख्य विकास अधिकारी महोदय की सेवा में अवलोकनार्थ प्रेषित।

परियोजना निदेशक,
जिला ग्राम्य विकास अभिकरण,
बदायूँ।

आवेदन पत्र का प्रारूप

पासपोर्ट साइज का फोटोग्राफ

1– आवेदन हेतु पद का नाम ....

2– अभ्यर्थी का नाम ....

3– पिता/पति का नाम ....

4– जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)..

5– आयु दिनांक 01.01.2010 को वर्ष.....................माह.................................दिन....................

6– पत्र व्यवहार का पता ....

7– स्थायी पता..

8– मोबाइल नं0..

9– शैक्षिक एवं व्यवसायिक अर्हताओं का क्रमवार विवरण प्रमाणपत्रों सहित (सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)–

क्र0सं0	परीक्षा का नाम	विश्वविद्यालय/बोर्ड का नाम	वर्ष	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7

10– जाति.............................(आरक्षित श्रेणी हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त जाति प्रमाणपत्र संलग्न करें)

11– अनुभव (नियोक्ता का नाम, अवधि एवं परिलब्धियों के विवरण सहित)..

12– राष्ट्रीयता..................................

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

घोषणा पत्र

1– मैं...............(अभ्यर्थी का नाम)एतद्द्वारा यह घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मैंने विज्ञप्ति की गयी पात्रता की सभी शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है। वे मुझे मान्य हैं यह शर्तें पूरा करता हूँ/करती हूँ। इस आवेदन के दिये गये विवरण/सूचनायें सत्य है और मैंने अपने द्वारा दी गयी सूचनाओं में कोई तथ्य नहीं छिपाया है। यदि कोई विवरण/सूचना असत्य पायी जाती है या कोई तथ्य मेरे द्वारा छिपाया जाना पाया जाता है, तो मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाये। यदि मेरा चयन भी हो जाता है, तदोपरान्त ऐसी स्थिति प्रकाश में आये तो मेरी सेवायें समाप्त कर दी जायें। इसमें मुझे किसी प्रकार की कोई आपत्ति नहीं है। मैं यह भी घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे विरूद्ध पुलिस में कोई एफआईआर दर्ज नहीं है और न ही न्यायालय में कोई अभियोजन प्रचलित है। यदि मेरे विरूद्ध कोई ऐसा प्रकरण सामने आता है तो नियमानुसार अनुशासनिक कार्यवाही की जाए।

दिनांक...................

जनपद.......................

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

नोट :– अपूर्ण, अस्पष्ट अप्रमाणित एवं उपरोक्त तिथि के उपरान्त प्राप्त आवेदन पत्र स्वतः निरस्त समझे जायेंगे। आवेदन पत्र के साथ एक स्वयं का पत्र व्यवहार का पता लिखित लिफाफा (22रू0 का डाक टिकट सहित) संलग्न करें। साक्षात्कार हेतु तिथि, समय व स्थान पृथक से सूचित किया जायेगा।

जिलाकार्यक्रम समन्वयक(नरेगा)/जिलाधिकारी

जनपद............................